



Interhides Public Company Limited

678 Moo 2 Soi T.J.C., Sukhumvit Road, Bangpoomai,
Muang, Samutprakarn, 10280 Thailand
Tel : 662-028-9728-37 Fax : 662-028-9738-39
Website [http:// www.interhides.com](http://www.interhides.com)



ประกาศ

เรื่อง นโยบายการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2552 และให้มีผลเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วนั้นเพื่อให้ บริษัท จำกัด สามารถปฏิบัติตาม บทบัญญัติของกฎหมายได้อย่างเคร่งครัดมีการสื่อสารให้ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัท เห็นเป็นการสมควรให้ ประกาศนโยบายดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้ชื่อว่า " นโยบายการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล" เป็นเอกสารระดับ นโยบาย บริษัท

ข้อ 2. บรรดาข้อกำหนดระเบียบปฏิบัติใดที่ขัดกับประกาศฉบับนี้ให้เป็นอันใช้บังคับไม่ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศฉบับ นี้มีผลบังคับใช้ กรณีที่ต้องมีการตีความหรือจัดทำวิธีปฏิบัติใหม่ให้แผนกทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ในการ ดำเนินการทั้งปวง

ข้อ 3. คำนิยาม

3.1. บริษัท หมายถึง บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด(มหาชน)และให้หมายรวมถึง บริษัท ในเครือ ทั้งที่มีอยู่ในขณะประกาศฉบับนี้ หรือภายหลังจากที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้และให้หมายรวมถึงบุคคลคนเดียว หรือ หลายคน ที่ บริษัท ได้มอบหมายสั่งการให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แห่งประกาศฉบับนี้

3.2. ข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่า ทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (ขยายความเพิ่มให้ครอบคลุม)

3.3 พนักงานหมายถึงบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท ได้ทำการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนี้ให้ถือว่าผู้ที่เคยให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับ บริษัท เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

3.4. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับ การเก็บ รวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



Interhides Public Company Limited

678 Moo 2 Soi T.J.C., Sukhumvit Road, Bangpoomai,
Muang, Samutprakarn, 10280 Thailand
Tel : 662-028-9728-37 Fax : 662-028-9738-39
Website [http:// www.interhides.com](http://www.interhides.com)



3.5. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

3.6. บุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาคนหนึ่งคนใด ซึ่งตามประกาศฉบับนี้ให้หมายถึงของบริษัท

ข้อ 4. ประกาศฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปใช้งานโดยหรือในนามบริษัท หรือ บริษัทในเครือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัท เพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานทุกคนจะ

4.1. ได้รับการนำไปเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยอย่างเป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

4.2. ได้รับการนำไปเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยตรงตามวัตถุประสงค์เป็นการเฉพาะเท่านั้น

4.3. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยถูกต้องเหมาะสมเป็นปัจจุบันตรงตรงความเป็นจริงของพนักงาน

4.4. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในระยะเวลาพอสมควรอันจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อพนักงาน

4.5. มีการเก็บรักษาการเข้าถึงด้วยความปลอดภัยไม่มีการนำไปใช้โดยขัดต่อสิทธิของพนักงาน

ข้อ 5. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่ยินยอมให้ บริษัท ทำการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัท จะนำไปใช้ประโยชน์ในกรณีดังต่อไปนี้สำคัญ

5.1. การจัดการด้านทรัพยากรบุคคลอันประกอบไปด้วยการจัดการทั่วไปในส่วนของพนักงาน

ข้อมูลเพื่อการทำบัญชีเงินเดือนการจ้างงานการบริหารค่าจ้างผลตอบแทนสิทธิประโยชน์สวัสดิการการตรวจสุขภาพการประเมินผลการปฏิบัติงานการสอบสวนทางวินัยการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมรวมถึงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการบกพร่องต่อหน้าที่การงาน การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารองค์กรการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการควบคุมการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ บริษัท และรวมถึงการบอกเลิกสัญญาจ้างงานของ บริษัท หรือ บริษัท ในเครือ

5.2. การจัดการด้านสินทรัพย์การอำนวยความสะดวกการพัฒนาธุรกิจของ บริษัท และ บริษัทในเครือ



Interhides Public Company Limited

678 Moo 2 Soi T.J.C., Sukhumvit Road, Bangpoomai,
Muang, Samutprakarn, 10280 Thailand
Tel : 662-028-9728-37 Fax : 662-028-9738-39
Website [http:// www.interhides.com](http://www.interhides.com)



5.3. การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายที่บังคับต่อนายจ้างที่ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเช่น กฎหมายกองทุนเงินทดแทนกองทุนประกันสังคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้นและรวมถึงข้อบังคับข้อกำหนดตามกฎหมายหรือหน่วยงานราชการกำหนดทั้งก่อนขณะหรือภายหลังจากที่ประกาศ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

5.4. การปกป้องและป้องกันสิทธิและผลประโยชน์ของ บริษัท และ บริษัท ในเครือที่เกี่ยวข้องกับ ดำเนินการทางปกครองกระบวนการยุติธรรมของศาลและรวมถึงการไกล่เกลี่ยประนีประนอม พิพาททั้งปวง

5.5. การสนับสนุนด้านการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำข้อมูลไปใช้และการ บำรุงรักษา ระบบและแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการตรวจสอบระบบร่างเพื่อป้องกันการใช้งานที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อ นโยบายของ บริษัท หรือ บริษัท ในเครือ ตรวจสอบและป้องกันการคุกคามทางเพศหรือการคุกคามใดๆที่มีขอบด้วย กฎหมาย

5.7. เพื่อดำเนินการตามคำขอเป็นการเฉพาะของพนักงานก่อนที่จะเข้าทำข้อตกลงการจ้างงาน (ถ้ามี)

5.8. เพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่ขอบด้วยกฎหมายของ บริษัท หรือ บริษัท ในเครือหรือที่จำเป็นต้อง สงวนหรือปกป้องสิทธิของ บริษัท หรือ บริษัท ในเครือภายใต้อำนาจศาลเพื่อตอบรับคำร้องขอ ด้านการบังคับใช้กฎหมาย หรือกระบวนการเปิดเผยข้อมูล หรือ ในกรณีที่เป็น หรือ มีสิทธิกระทำได้ตาม กฎหมายที่มีผลบังคับใช้คำสั่งระเบียบ ของราชการ

5.9. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะได้รับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดย บริษัท ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบการจัดเก็บเอกสารในรูปของกระดาษ

ข้อ 6 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท หรือ บริษัท ในเครือจะนำมาเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยคือ

6.1 ชื่อนามสกุลที่อยู่ตามภูมิลำเนาและที่อยู่ปัจจุบัน

6.2. วันเดือนปี และสถานที่เกิด สัญชาติ ศาสนา เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

6.3. สถานภาพการสมรส ข้อมูลคู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา

6.4. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาในอดีตจนถึงปัจจุบันที่จำเป็นต่อการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

6.5. ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมการทดสอบทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน



Interhides Public Company Limited

678 Moo 2 Soi T.J.C., Sukhumvit Road, Bangpoomai,
Muang, Samutprakarn, 10280 Thailand
Tel : 662-028-9728-37 Fax : 662-028-9738-39
Website [http:// www.interhides.com](http://www.interhides.com)



Management
System
IATF 16949:2016
www.tuv.com
ID 900000961



- 6.6. ข้อมูลวันที่เข้าทำงาน ตำแหน่งงาน อัตราค่าจ้าง เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- 6.7. ข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานกับ บริษัท หรือ บริษัท ในเครือ
- 6.8. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการปรับค่าจ้างผลตอบแทนสวัสดิการการเลื่อนโอนย้ายตำแหน่งงาน
- 6.9. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ บริษัท สามารถติดต่อได้ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับตัวพนักงานโดยบุคคลอ้างดังกล่าวได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรกับ บริษัท
- 6.10. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเข้ารับการรักษาพยาบาลข้อตกลงการทำประกันสุขภาพชีวิต
- 6.11. ข้อมูลประวัติการทำงานการลาหยุดงานการขาดงานการถูกลงโทษทางวินัย
- 6.12. ข้อมูลอื่นใดที่พนักงานได้เป็นผู้ให้ข้อมูลกับเขียนใบสมัครแบบแจ้งประวัติเมื่อเข้าทำงาน
- 6.13. ข้อมูลที่เกี่ยวกับประวัติการเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายหรืออาการของการเจ็บป่วยโรคอันเนื่องมาจากการทำงานซึ่ง บริษัท ได้จัดเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.14. ข้อมูลที่พนักงานหรือ บริษัท ใช้ในการติดต่อกับกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและข้อมูลที่บริษัท ต้องปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
- 6.15. วันและมูลเหตุแห่งการสิ้นสุดสัญญาจ้างงานและข้อมูลของบุคคลติดต่อภายหลังออกจากงาน

ข้อ 7. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะได้รับการเก็บรวบรวมไว้อย่างปลอดภัยป้องกันการเข้าใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยบังเอิญการใช้งานการลบล้างหรือการทำให้ข้อมูลสูญหายสูญเสียโดยบังเอิญข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการเก็บไว้ในฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น

- 7.1. ระบบบัญชีเงินเดือน
- 7.2. ระบบปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 7.3. ระบบการเงิน

ข้อ 8. ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะมีการนำไปเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลก็ต่อเมื่อ บริษัท หรือบริษัทในเครือมีความจำเป็นดังนี้



Interhides Public Company Limited

678 Moo 2 Soi T.J.C., Sukhumvit Road, Bangpoomai,
Muang, Samutprakarn, 10280 Thailand
Tel : 662-028-9728-37 Fax : 662-028-9738-39
Website [http:// www.interhides.com](http://www.interhides.com)



- 8.1. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเช่นนั้น
- 8.2. ถูกนำไปเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ
- 8.3. มีการกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและการรักษาความลับ
- 8.4. แจ้งให้พนักงานได้ทราบถึงข้อกำหนดวิธีการเงื่อนไขของการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลในกรณีพนักงานยังไม่ได้ให้ความยินยอมก่อนหน้าที่จะมีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเช่นนั้น

ข้อ 9 โดยทั่วไปข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะไม่มี การนำไปเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยเว้นแต่เป็นข้อกำหนดหรือ บทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดให้ไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อนหน้านั้นก่อนที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคล ไปใช้ บริษัท จะแจ้งให้พนักงานเพื่อให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง ยกเว้น บริษัทจะปฏิบัติตามฐาน กฎหมายหรือฐานสัญญาภายใต้ของเขตพรบ.

ข้อ 10. พนักงานมีสิทธิในการขอข้อมูลทำสำเนาขอให้ลบหรือระงับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือ แต่บางส่วนได้โดยแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรกับ บริษัท

ข้อ 11. หากไม่มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น บริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตลอดระยะเวลาที่ พนักงานมีสถานภาพการเป็นของ บริษัท และภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานเมื่อ พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัท จะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลทิ้งไปเสียโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจาก พนักงาน

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นเพื่อให้มีปฏิบัติตามข้อผูกพันที่มีต่อพนักงานหรือเพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่งานของตนเองได้ ข้อมูลของพนักงานจะได้รับการนำไปส่งต่อเปิดเผยให้กับ บริษัท ในเครือหรือผู้ให้บริการภายนอกที่ดูแลแนวทางปฏิบัติ ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามสมควรเทียบกับแนวทางที่อยู่ภายใต้กฎหมายที่มีผลบังคับใช้ บริษัท หรือ บริษัท ในเครืออาจได้รับสิทธิในการเข้าใช้งานฐานข้อมูลทั้งหมดหรือ แต่บางส่วนในกรณีจำกัด แต่การเข้าใช้งานดังกล่าว จะได้รับการ จำกัด ไว้เพียงเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการทราบเท่านั้น ผ่านทางการจำกัด การเข้าใช้งาน เช่น

- 12.1. ธนาคารหรือหน่วยงานที่ทำบัญชีเงินเดือน
- 12.2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานประกันสังคมกองทุนเงินทดแทนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 12.3. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเช่นคำสั่งหมายเรียกของศาล กรมสรรพากร กรมศุลกากร



Interhides Public Company Limited

678 Moo 2 Soi T.J.C., Sukhumvit Road, Bangpoomai,
Muang, Samutprakarn, 10280 Thailand
Tel : 662-028-9728-37 Fax : 662-028-9738-39
Website [http:// www.interhides.com](http://www.interhides.com)



12.4. ผู้เอาประกันภัย

12.5. หน่วยงานด้านทรัพยากรมนุษย์และหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

12.6. ที่ปรึกษาผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ระบบบัญชีการเงินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ บริษัท ได้ว่าจ้างตกลงหรือมอบหมายให้ได้เข้าถึงซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเช่นนั้น

ทั้งนี้ในกรณีที่มิได้สิทธิกระทำการได้ดังกล่าวข้างต้น บริษัท จะจัดให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย บัญญัติไว้โดยเคร่งครัดและนำไปใช้ แต่ในเฉพาะกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจ หรือต่อการทำงานของพนักงานเท่านั้น

ข้อ 13. หากมีกรณีที่จะต้องเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปนอกราชอาณาจักร บริษัท จะนำข้อกำหนดข้อตกลงเช่นเดียวกับการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลในราชอาณาจักรมาบังคับใช้โดยอนุโลม โดยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานอาจมีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยไปยัง บริษัท ในเครื่องทั้งในและนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งงาน โอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานแต่ละรายเป็นการเฉพาะซึ่ง บริษัท จะทำการปกป้อง ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลพนักงานอย่างเพียงพอไม่ว่าประเทศดังกล่าวที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจะมีกฎหมายหรือข้อกำหนดควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 14. การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังนอกราชอาณาจักรจะกระทำก็ต่อเมื่อเป็นประโยชน์ต่อตัว พนักงานในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยแท้และรวมถึงการที่ บริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติของ บริษัท ในเครื่องทั้งอยู่นอกราชอาณาจักรตามกฎหมายหรือข้อกำหนดท้องถิ่นว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ ใช้บังคับในทำนองเดียวกันถึงแม้ว่าประเทศที่นำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปจะไม่มีหรือมีน้อย กว่ามาตรฐานที่กำหนดของประกาศฉบับนี้ บริษัท จะดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ พนักงานอย่างเคร่งครัดและเป็นความลับเฉพาะบุคคล

ข้อ 15. บริษัท จะดูแลมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งด้านกายภาพเทคนิค และส่วนขององค์กรทั้งหมดตามสมควร รวมถึงการตรวจสอบระบบป้องกันการโจมตีจากภายนอกเพื่อปกป้องข้อมูล ส่วนบุคคลของพนักงานจากการจารกรรม การสูญหายโดยบังเอิญ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการเข้าใช้งานโดยไม่รับอนุญาตการใช้งาน การเปิดเผยการคัดลอกและการทำงานโดยมิชอบด้วยกฎหมายโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน



Interhides Public Company Limited

678 Moo 2 Soi T.J.C., Sukhumvit Road, Bangpoomai,
Muang, Samutprakarn, 10280 Thailand
Tel : 662-028-9728-37 Fax : 662-028-9738-39
Website [http:// www.interhides.com](http://www.interhides.com)



Management
System
IATF 16949:2016
www.iuv.com
ID: 9000008961



ข้อ 16. พนักงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการยืนยันว่าการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลมีความเป็นปัจจุบันถูกต้องเหมาะสมตามแบบและวิธีการที่ บริษัท จะได้กำหนดไว้ตามแบบแจ้งประวัติพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้กรณีที่พนักงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างปีสามารถกระทำได้โดยยื่นแบบคำขอแสดงความจำนงต่อแผนกทรัพยากรมนุษย์ตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลงด้านงานบุคคล ทั้งนี้ให้ถือว่าการที่พนักงานลงนามในแบบแจ้งประวัติพนักงานหรือแบบคำขอเปลี่ยนแปลงด้านงานบุคคลเป็นคำยินยอมของพนักงานให้ บริษัท สามารถเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

ข้อ 17. บริษัท สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศข้อกำหนดวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับเพื่อให้การเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ทั้งสิ้นโดยไม่ต้องขอคำยินยอมจากพนักงานเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการ

ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

(นางสาวกุลวรินทร์ วีระพุดิเวทย์)

รองกรรมการผู้จัดการ